

## BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLE DERRATE ALIMENTARE PER L' ISTITUTO ENOGASTRONOMICO

OGGETTO: Procedura di gara per la fornitura di materiale alimentare per le attività didattiche dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Penna" per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- 1 Visti gli articoli 33 e 34 del decreto 1/2/2001 no 44 e successive modificazioni ed il D.lgs. 163,2006;
- 2 Vista la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale e.f. 2017 ;
- 3 Vista la delibera del collegio docenti del 04/09/2017 relativa alle attività previste dal PTOF da svolgersi nell'a.s. 2017/2018;
- 4 Preso atto della necessità di garantire per gli a.s. 2017/2018 e 2018/2019 le attività didattiche dell'Istituto di Istruzione Superiore " G. Penna " con sede a Asti (AT) in Località Viatosto n. 54 così come programmate dai docenti;

### INDICE

una gara (procedura ordinaria di contrattazione) per l'affidamento, suddiviso in lotti, della fornitura della dei prodotti alimentari per le esercitazioni dell' Istituto di Istruzione Superiore " G. Penna" data di effettiva stipula tra le parti e fino al **30/06/2019**. Le aziende/ditte invitate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando — Capitolato d'appalto.

### BANDO di GARA - CAPITOLATO D'APPALTO

#### Art. 1) PROCEDURA di GARA:

Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario (art. 34 44/2001, art. 57 co.6 e artt. 121 /122 co. 7bis/124 e 125 c. I l, Dlgs 163/ '06), sulla base del criterio del prezzo più basso per lotto ai sensi dell' art. 82 Decr. Lgs. mediante offerta a prezzi unitari .

Il soggetto appaltante è l' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. Penna" - Località Viatosto n. 54— 14100 ASTI (AT) - Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera —

Tel. 0141/214187 - Fax. 0141/410661

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui all'allegato n. 3(elenco derrate diviso per lotti ) che è parte integrante del presente bando. Le quantità non vengono elencate perché è difficile prevedere il numero delle esercitazioni didattiche da effettuare nell'anno scolastico, che potranno variare secondo l'andamento dello stesso. comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 3.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

Lotto 1: FARINE

Lotto 2: LATTICINI, PROD. LATTIERO-CASEARI/UOVA

Lotto 3: PRODOTTI SURGELATI

Lotto 4: CARNI E DERIVATI

Lotto 5: SALUMI

Lotto 6: PRODOTTI ITTICI FRESCHI

Lotto 7: BEVANDE VARIE

Lotto 8: PRODOTTI VARI ( pasta/monouso/olio, sottolio, scatolame vario)

Lotto 9 : MATERIALE MONOUSO

Lotto 10 : PRODOTTI PER PASTICCERIA

Lotto 11 : FRUTTA E ORTAGGI

Lotto 12: LAVAGGIO E STIRATURA TOVAGLIE ECC

Ciascuna Ditta potrà partecipare uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

**a) Caratteristiche della fornitura:**

(nb: Descrizione e qualità dei prodotti sono indicate negli allegati n. 3 e n. 4)

I prodotti, di volta in volta, ordinati secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati, nei tempi previsti e indicati nell'ordinazione, presso la sede dell'Istituto Alberghiero di San Damiano, Via Baluardo Montebello n. 1, 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI (AT) ed eventuali consegne concordate con l'Istituto Alberghiero avverranno presso la sede di Asti - Località Viatosto, 54 - 14100 Asti.

I prodotti indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.

I prodotti dovranno:

- avere caratteristiche qualitative alte;
- essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene;
- essere idonei da tutti i punti di vista al consumo.

**b) Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.**

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino di questo Istituto.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.

**c) Il soggetto aggiudicatario si impegna:**

a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;

b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;

e) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia. Le materie prime in arrivo Verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'ufficio magazzino. Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al Dirigente Scolastico (Prof. Parisio Renato) ed all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione Scolastica (DSGA Dott.ssa Garbarino Elisabetta).

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche quali-quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamento o deprezzamento che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge 11.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

#### d) Consegna

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i prodotti di volta in volta ordinati nel corso degli anni scolastici e rimetterà le fatture relative alla fornitura effettivamente consegnata.

Pertanto, l'offerta con la quale la ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'istituzione scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di forniture.

#### e) Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

La consegna deve avvenire al massimo entro 2 gg. dalla data dell'ordine ( oppure nel termine indicato nell'ordine stesso) presso la sede dell'Istituto Alberghiero di San Damiano, Via Baluardo Montebello n. 1, 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI (AT) ed eventuali consegne concordate con l'Istituto Alberghiero avverranno presso la sede di Asti - Località Viatosto, 54 - 14100 Asti.

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 o 60 gg. dal ricevimento della fattura (legge n.27 del 23 marzo 2012 articolo 62) . Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita all'art.1 lettera c. a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. n. 136 del 3/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 e della Circ. Min. prot. n. 3359 del 17/04,2014 si comunica il codice univoco dell'ufficio UFNYMJ di questo Istituto che dovrà essere utilizzato al fine della **FATTURAZIONE ELETTRONICA** e quale riferimento in ogni comunicazione con i fornitori.

**Art. 3 ) DOCUMENTAZIONE:** Per chiarimenti e delucidazioni far riferimento al Dirigente Scolastico, prof. Renato Parisio o al responsabile del procedimento Direttore SGA Dott.ssa Elisabetta Garbarino.

**Art. 4) TERMINE, INDIRIZZO di RICEZIONE E DATA di APERTURA DELLE OFFERTE :**

Facendo riferimento all'art. 70.11 comma b del D.Lgs12 aprile 2006 n. 163, si invita a far pervenire la propria Offerta presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, a mezzo raccomandata o a mano, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **13 /10 / 2017** .

L'indirizzo al quale far pervenire le offerte in busta chiusa — consegnata per raccomandata o a mano - è I. I. S. "G. PENNA" - LOCALITA' VIATOSTO N. 54- 14100 - ASTI (AT).

**Art. 5 ) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

I concorrenti sono invitati alla gara.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi o tecnici in comune, etc..) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

L'Istituto seleziona le Ditte da invitare, sulla base di elenchi di fornitori qualificati per gli affidamenti in economia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti relativi all'adempimento degli obblighi di regolarità contributiva.

**Art. 6) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.

**Art. 7) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Fino al 30 GIUGNO 2019.

**Art- 8) CRITERIO AGGIUDICAZIONE:**

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso per lotto.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere quelle previste nell'allegato n. 4, che è parte integrante del bando di fornitura.

Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna che dovranno essere quelli sopra indicati.

Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

**Art. 9) VARIANTI:**

Non sono ammesse offerte in variante.

**Art. 10) ALTRE INFORMAZIONI:**

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina per acquisti in economia con riferimento al Decreto legislativo no 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii. e anche il Regolamento-amministrativo-contabile D.L. n. 44/2001:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38

del Decreto legislativo no 163 del e successive modificazioni e di cui alla legge no 68 del 12/03/99;

b) si procederà alla individuazione ed alla esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dagli articoli 86 e 122, comma 9 del Decreto legislativo no 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni (esclusione automatica offerta anomala); nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante applicherà l'articolo 86, comma 4 del suddetto decreto;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali, qualora non siano presenti i soggetti interessati, si procederà in base ai tempi di consegna più brevi così come riportati nell'offerta;

e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

f) è esclusa la competenza arbitrale; Foro competente: Foro di Asti ;

g) responsabile del procedimento: Prof. Parisio Renato Dirigente Scolastico dell'Istituto.

**Art. 11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA':**

Il plico, per ciascuna categoria merceologica, contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **13/10/2017** all'indirizzo predetto; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00).

Non sarà preso in considerazione agli effetti della partecipazione alla presente gara, il plico che non risulti pervenuto entro le ore **12,00** del giorno stabilito.

Il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza, **CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA**, e **DEVE RECARE ALL'ESTERNO, OLTRE ALL'INTESTAZIONE DEL MITTENTE E ALL'INDIRIZZO DELLO STESSO, LA DICITURA:**

**NON APRIRE "CONTIENE OFFERTA BANDO di GARA DELLE DERRATE ALIMENTARI LOTTO  
..... (INDICARE IL LOTTO)**

Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno (che si precisa ulteriormente dovrà riportare il mittente e l'indicazione della gara di partecipazione) non sia debitamente sigillato e controfirmato.

Il plico deve contenere al suo interno n. 2 buste "Busta n. 1- Documentazione" e "Busta n. 2 - Offerta economica".

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui \*l'allegato n. 2, che è parte integrante del presente bando, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui all' n. 1 e 5.

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, esclusivamente nel Modulo offerta,

vedi allegato — che è parte integrante del presente bando ed essere così compilato:

- per ogni tipo di prodotto, dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre (importo IVA esclusa;

aliquota IVA da applicare) che la Ditta è disposta ad offrire ;

- per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente;

- l'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di questa Istituzione scolastica.

Dovrà inoltre essere indicato il termine di consegna della merce.

Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando i moduli allegati, predisposti da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi. In presenza di dichiarazioni alternative il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad individuare in modo chiaro ed univoco la propria situazione e, comunque, ad attenersi alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuno degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Solo nel caso dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione superiori al 10% la ditta aggiudicataria, previa comunicazione con allegata documentazione comprovante, potrà aggiornare il prezzo concordandolo nuovamente con questa amministrazione.

Quindi per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

**Art. 12) PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE:**

La Commissione tecnica Istituito all'uopo incaricata dal Dirigente Scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plieghi sigillati pervenuti nei termini prescritti. Verrà prima presa in esame la documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione procederà poi, con il supporto dell'Ufficio amministrativo preposto all'effettuazione degli ordini, alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla compilazione dei prospetti comparativi l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa (vedi art.8).

Ai sensi dell'art. 81, c.3 del Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

- Esclusione delle offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art.87, c. 3 la stazione appaltante nel caso di cui sopra richiederà all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

In assenza o in difetto di giustificazione tali offerte verranno escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

#### **Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito web dell'Istituto entro 2 giorni dalla data di apertura delle buste;

2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 5 cinque giorni dalla sua pubblicazione.

3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula del contratto di fornitura con la ditta risultata aggiudicataria

#### **Art. 13) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reinviare o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

#### **Art. 14) RECESSO :**

L'Istituto I.I.S. "G. Penna" si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 3 " Caratteristiche della fornitura" e dall'all. n. 4 " Caratteristiche delle derrate alimentari".

Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'istituto, per gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 8 (OTTO) conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg. dalla presentazione dell'offerta stessa

#### **Art. 15) PRIVACY :**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v. all. n.1) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'Istituto ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof. Parisio Renato.

Lo stesso potrà essere contattato a mezzo telefono al no: Tcl, 0141/214187 — Fax 0141/ 410661.

Indirizzo E-mail di posta certificata: [atis004003@pec.istruzione.it](mailto:atis004003@pec.istruzione.it)

Il presente Bando è inviato, affisso all'Albo e pubblicato sul sito web dell'istituzione Scolastica all' indirizzo [www.istitutopennasiti.it](http://www.istitutopennasiti.it)



#### **ALLEGATI:**

Allegato 1 = Dichiarazioni sostitutive di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ( con informativa privacy)

Allegato 2 = Istanza di partecipazione alla gara;

Allegato 3 = Tabella/elenco articoli suddivisi per lotti da compilare con offerta economica

Allegato 4 = Caratteristiche delle derrate alimentari;

Allegato 5 = Dichiarazioni inerenti allo status giuridico-fiscale-contributivo penale